



Agent traitant : DE RYCK Nathalie

Tél. 084/37.01.94

Fax. : 084/47.77.77

GSM : 0478/36.21.75

Email : nathalie.deryck@rendeux.be

**ANNEXE 1**

[ ]

Formulaire de demande d'autorisation  
Pour l'organisation de manifestations.

[ ]

Formulaire à remettre à l'attention du Bourgmestre :  
Minimum 1 mois avant la date de la manifestation.

Type de manifestation + date

- Bal
- Fête locale
- Brocante
- Grand feu
- Soirée Privée
- Autre : ..... Date.....

Organisateur :

- Jeunesse / Groupement de : .....
- Nom et Prénom du responsable : .....
- Adresse : .....
- GSM : .....
- Evaluation nombre participants à la manifestation : .....
- Contrat de sécurité gardiennage : **O oui** : Nom de la société : ..... **O non**  
Si oui combien d'agents de sécurité : .....Heures de début et fin des prestations de ces agents : de ..... à .....

Demande documents / matériel :

- Ordonnance de Police : **O oui** (suivre la procédure d'introduction de la demande : cfr annexe 2 ci-jointe) **O non**
- Demande autorisation d'affichage sur le territoire communal : **O oui** **O non**
- Barrières nadar : **O oui** (nombre souhaité : ..... ) **O non**
- Duplo (rouge / blanc) : **O oui** (nombre souhaité : ..... ) **O non**
- Conteneur fraction résiduelle (FR) : **O oui** (..... X 360 litres - ..... X 770 litres) **O non**
- Conteneur matière biodégradable : **O oui** (..... X 140 litres) **O non**

Suivre la procédure d'introduction de la demande : cfr annexe 3 ci-jointe

Documents à joindre à cette demande :

- Informations utiles à la rédaction de l'ordonnance de Police
- Courrier demande location barrières nadar, duplo, conteneurs FR et/ou Bio
- Courrier demande autorisation d'afficher sur le territoire communal.
- Une copie du toutes- boîtes qui sera distribué aux riverains aux alentours du lieu de la manifestation.

Nom, Prénom : ..... Fait à ....., le .....200....

Autorisation acceptée / refusée, en date du .....

Le Bourgmestre, TRICOT Benoît.